

مهلت ارائه ی مدارک از تاریخ ۹۵/۱۲/۱ لغایت ۹۵/۱۲/۲۵ می باشد و تاریخ مذکور قابل تمدید نمی باشد.

مکان تحویل مدارک: ساختمان شهید باهنر - طبقه اول - خانم لرستان پور - خانم رحمانی

زمان و ساعت تحویل مدارک: شنبه الی چهارشنبه ساعت ۹ لغایت ۱۲

جهت اطلاع از شرایط بخشنامه جاری تخفیف شهریه می توانید به سایت دانشگاه آزاد اسلامی واحد اهواز - معاونت دانشجویی و

فرهنگی مراجعه نمایید.

#### **\*مدارک لازم:**

۱- تکمیل فرم درخواست استفاده از تخفیف شهریه (فرم ۱-داخلی)

۲- کارنامه کل متقاضی

۳- پرینت انتخاب واحد نیمسال دوم ۹۵/۹۶ متقاضی

۴- پرینت کارت حساب شهریه دانشجو

#### **\*شرایط اعطای تخفیف شهریه:**

۱- موافقت ریاست محترم واحد با تقاضا

۲- رشته تحصیلی با شغل انطباق داشته باشد.

۳- کارمند رسمی (قطعی یا آزمایشی) باشد.

۴- محل تحصیل و محل کار متفاوت باشد.

۵- حداکثر به میزان ۱۰٪ کل کارکنان واحد را در بر گیرد.

۶- متقاضی در نیمسال قبل از درخواست، مشروط نباشد.

۷- رعایت حداقل واحد اخذ شده بر اساس آیین نامه آموزشی

۸- با توجه به تصمیمات اتخاذ شده امکان اعطای تخفیف برای دانشجویان مقطع دکتری حرفه ای و تخصصی میسر نمی باشد.

۹- حداکثر میزان تخفیف در طول تحصیل برای دوره های کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته و

کارشناسی ارشد ۴ نیمسال، کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال

۱۰- تخفیف این ماده مشمول همکارانی که در واحد های بین المللی و واحدهای برون مرزی دانشگاه آزاد اسلامی تحصیل می کنند، نمی شود.

درخواست تخفیف شهریه کارکنان بر اساس ماده ۴ بخشنامه شماره ۱۰/۴۵۶۰۴ مورخ ۹۴/۷/۴

اینجانب.....از پرسنل شاغل در حوزه..... با پست سازمانی..... که از نیمسال اول/دوم سال تحصیلی ..... در رشته ..... مقطع..... دانشگاه آزاد اسلامی واحد..... مشغول به تحصیل بوده و تا کنون به مدت ..... نیمسال از تخفیف شهریه استفاده نموده و متقاضی دریافت تخفیف شهریه در نیمسال دوم ۹۵/۹۶ می باشم. بدیهی است تعدیل مدرک اینجانب در صورت امکان و دارا بودن شرایط بخشنامه ها و با صلاحدید مسئولین دانشگاه صورت خواهد گرفت و دانشگاه هیچ گونه تعهد و الزامی در این خصوص نخواهد داشت.

تاریخ و امضاء متقاضی

الف) اظهار نظر حوزه مربوطه:

با عنایت به رضایت از عملکرد و رفتار سازمانی خانم/آقای..... از پرسنل شاغل در این حوزه، به استحضار می رساند تحصیل در رشته مذکور در بهبود و افزایش عملکرد ایشان تاثیر مثبت دارد و این حوزه با اعطای تخفیف و ماموریت آموزشی به نامبرده در صورت دارا بودن شرایط مندرج در بخشنامه موافق است

در این خصوص اقدامی میسر نیست  تاریخ و امضاء معاون حوزه.....

ب) اظهار نظر حوزه معاونت اداری و مالی:

خانم/ آقای ..... از پرسنل رسمی (قطعی/ آزمایشی) با پست سازمانی..... در حوزه..... مشغول به کار می باشند.

۱- بر اساس بخشنامه ها و آیین نامه های موجود در صورت اخذ مدرک مذکور توسط آقای /خانم..... امکان تعدیل مدرک ایشان وجود دارد  وجود ندارد

۲- نامبرده در رشته و مقطع مذکور تعداد ..... نیمسال از تخفیف استفاده نموده است.

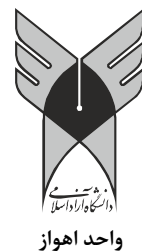
۳- با در نظر گرفتن سقف میزان تخفیف در بودجه واحد مطابق بخشنامه فوق الذکر امکان اعطای تخفیف و ماموریت آموزشی به ایشان وجود دارد  وجود ندارد

تاریخ و امضاء رییس کارگزینی تاریخ و امضاء رییس امور شهریه تاریخ و امضاء معاون اداری و مالی

ج) اظهار نظر ریاست واحد:

بر اساس تبصره ۲ ماده ۴ بخشنامه مذکور با اعطای تخفیف و ماموریت آموزشی به خانم/آقای..... موافقت می گردد  در این خصوص اقدامی میسر نیست

رییس دانشگاه آزاد اسلامی واحد اهواز



واحد اهواز

شماره :  
تاریخ :  
پیوست :